

KAITSELIIDU RELVADE KÄITLEMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kaitseliidu relvade käitlemise kord (edaspidi nimetatud "kord") reguleerib Kaitseliidule riigi poolt kasutusse antud relvade (edaspidi nimetatud "riigi relv"), Kaitseliidu omandis olevate relvade (edaspidi nimetatud "Kaitseliidu relv") ning kaitseliitlaste poolt "Kaitseliidu seaduse" alusel soetatud isiklike relvade (edaspidi nimetatud "isiklik relv") käitlemist Kaitseliidus.
- 1.2. Kaitseliit käesoleva korra mõttes hõlmab "Kaitseliidu seaduses" sätestatud avalik-õiguslikke juriidilisi isikuid (edaspidi nimetatud malev).
- 1.3. Relvade käitlemine käesolevas korras tähendab:
 - 1) relvade soetamist ja võõrandamist;
 - 2) relvade kandmist, edasitoimetamist ja hoiustamist;
 - 3) relvade valmistamist, parandamist, ümbertegemist ja lammutamist;
 - 4) relvade üle arvestuse pidamist ja vastavat aruandlust;

II RELVADE SOETAMINE

- 2.1. Riigi relvade, relva oluliste osade ja lisaseadmete soetamine toimub kaitseministri 25.03.2003.a määruse nr 4 „Sõjaväerelvade käitlemise ning lahingutehnika väljaveo ja sisseveo kord”* kohaselt.
- 2.2. Kaitseliidu relvade, relva oluliste osade ning lisaseadmete ja laskemoona omandamine toimub "Kaitseliidu seaduse" ja Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud "Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ja nende teostamise korra" kohaselt.
- 2.3. Kaitseliitlaste poolt "Kaitseliidu seaduse" alusel isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme omandamine toimub "Kaitseliidu seaduse" ja käesoleva korra kohaselt.
- 2.4. Laskemoona soetatakse relvakandmisloa alusel relvakandmisloale märgitud relva jaoks või relvasoetamisloa alusel.

III RELVASOETAMISLOA TAOTLEMINE

- 3.1. Kaitseliitlane soetab isikliku relva malevast väljastatud soetamisloa alusel (edaspidi nimetatud "relvasoetamisluba").
- 3.2. Relvasoetamisloa taotlemise eelduseks on:
 - 1) taotleja suhtes ei ole ilmnenu asjaolusid, mis annavad alust oletada, et ta on enda või teise isiku turvalisust ohustava eluviisi või käitumise tõttu relva omamiseks sobimatu;

- 2) relvasoetamisloa taotleja peab olema taotlemise ajal Kaitseliidu tegevliige ning olnud Kaitseliidu tegevliige vähemalt 12 kuud.
 - 3) relvasoetamisloa taotlejal peavad olema täidetud Vabariigi Valitsuse 22.09.1999 määrusega nr. 277 kinnitatud "Kaitseliidu tegevliikme elukohas Kaitseliidu ja isiklike relvade ning laskemoona hoidmise tingimused ja kord" sätestatud nõuded relva ja laskemoona hoidmiseks;
 - 4) relvasoetamisloa taotlejal peab olema käesoleva korra kohaselt sooritatud relvaeksami.
- 3.3 Relvasoetamisloa taotlemiseks esitab taotleja oma vahetule pealikule korra lisas nr 1 kehtestatud vormis kirjaliku taotluse. Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:
- 1) "Kaitseliidu seaduses" sätestatud avalik-õigusliku juriidilise isiku nimetus, kellele taotlus esitatakse;
 - 2) relvasoetamisloa taotleja ees- ja perekonnanimi, isikukood ja elukoht;
 - 3) andmed allüksuse ja oma liikmestaatuse kohta, liikmekaardi number ning liikmeksastumise aeg;
 - 4) isiku andmed, kellelt relv, relva oluline osa või lisaseade kavatakse soetada;
 - 5) toimingute või tehingute liiki iseloomustavad andmed (isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme relvasoetamisloa taotlemine);
 - 6) andmed soetatava relva, relva olulise osa ja lisaseadme kohta (liik, mudel, kaliiber, tootja)
 - 7) relvade, relva oluliste osade ja lisaseadmete kogus;
 - 8) soetatava relva, relvaosade numbrid, kui need on teada;
 - 9) andmed soetatava relva, relva olulise osa ja lisaseadme päritolu kohta;
 - 10) taotluse esitamise kuupäev ja esitaja allkiri.
- 3.4 Relvasoetamisloa taotluses esitatud andmete õigsuse eest vastutab taotleja.
- 3.5 Taotleja lisab taotlusele perearsti poolt väljastatud tõendi, mis kinnitab tema vastavust Kaitseliidu tegevliikmele esitatavatele nõuetele vastavalt Vabariigi Valitsuse 21.12.1999.a. määrusega nr 406 kinnitatud "Kaitseliidu tegevliikmeks võtmise ja tegevliikmeks oleku võimalikkuse asjaolude kindlakstegemise korrale".
- 3.6 Korra punkti 3.2. alapunktis 3 nimetatud eelduse kontrollimiseks külastab taotluse saanud vahetu pealik taotleja elukohta.
- 3.7 Taotluse peavad relvasoetamisloa väljastamisega nõustumise korral viseerima taotleja vahetu ülem, allüksuse ülem, maleva referent** ja staabiülem*** (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülema poolt selleks määratud isik) ning maleva pealik (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülem).
- 3.8 Kaitseliidu maleva referent**, staabiülem*** või maleva pealik (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülema poolt selleks määratud isik) lisab relvasoetamisloa taotlusele järgmised dokumendid:
- 1) Kaitseliitlase teenistuslehe originaali, millel on märge vande andmise kohta;
 - 2) Politsei poolt väljastatud tõendi selle kohta, et taotleja ei ole kriminaalasjas kahtlustatav, süüdistatav ega kohtualune ning, et teda pole karistatud tahtlikult toimepandud esimese astme kriminaalkuriteo eest ja tema karistus ei ole kustunud.
 - 3) relvaeksami protokolliga koopia eksami sooritamise kohta.

- 3.9 Kaitseliidu maleva referent**, staabiülem*** või maleva pealik (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülema poolt määratud isik) kontrollib taotluse ning selle lisade (sooviavaldus, politsei tõend, relvaeksami atesteerimistunnistus, arstitõend) korrektsust ja kompleksust ning esitab kõik dokumendid maleva pealikule või Kaitseliidu ülemale taotluse menetlemiseks.
- 3.10 Relvasoetamisloa taotluse menetlemise ja relvasoetamisloa väljastamise otsustab Kaitseliidu ülem või maleva pealik.
- 3.11 Kui relvasoetamisloa taotlus on põhjendamata või põhjendus ei vasta Kaitseliidu eesmärkidele ning õigusaktidele või esitatud dokumendid ei vasta käesolevas korras või teistes õigusaktides sätestatud nõuetele või esinevad käesoleva korra punkti 3.8. alapunktis 2 märgitud asjaolud, jätab Kaitseliidu ülem või maleva pealik taotluse menetlemata.
- 3.12 Taotluse menetlemise käigus võib Kaitseliidu ülem või maleva pealik nõuda täiendavaid andmeid, dokumente ja selgitusi.
- 3.13 Taotluse menetlemise tulemusena annab Kaitseliidu ülem või maleva pealik välja käskkirja relvasoetamisloa väljastamiseks või keeldub taotluse rahuldamisest. Relvasoetamisloa väljastamise käskkirja projekti valmistab ette Kaitseliidu ülema või maleva pealiku poolt relvastuse eest vastutama määratud isik (edaspidi nimetatud “relvur”).
- 3.14 Relvasoetamisloa väljastamisest keeldumise korral teatatakse taotlejale kümne päeva jooksul arvates vastava otsuse vastuvõtmisest kirjalikult.

IV RELVASOETAMISLOA VORMISTAMINE

4.1 Peale Kaitseliidu ülema või maleva pealiku käskkirja andmist relvasoetamisloa väljastamise kohta vormistab relvur kaitseministri 24.04.2000.a. määruse nr 4 “Kaitseliitlase isikliku relva soetamisloa vorm” kohaselt kolmest identsest osast koosneva relvasoetamisloa, millele kantakse järgnevad andmed:

- 1) relvasoetamisloa number ja väljaandmise kuupäev
- 2) relvasoetamisloa välja andnud “Kaitseliidu seaduses” sätestatud avalik õigusliku isiku nimetus, aadress, telefon;
- 3) relvasoetamisloa väljaandja ametikoht, auaste, ees- ja perekonnanimi ning allkiri;
- 4) soetada lubatud relva, relva olulise osa või lisaseadme liik, mudel, kaliiber, valmistaja (laskemoona puhul kaliiber ning mark) ja kogus (viimane ka sõnadega);
- 5) isiku, kellelt relv, relva oluline osa või lisaseade soetatakse, nimi, aadress, registreerimisnumber või -kood või isikukood.
- 6) relvasoetusloa väljaandja käskkirjaga relva soetamise eest vastutavaks isikuks määratud isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, ametikoht Kaitseliidus ja auaste;
- 7) relvasoetamisloa kehtivusaeg (viimase kehtivuspäeva kuupäev).

4.2 Relvasoetamisloa:

- 1) A-osa jääb relva müüjale;
- 2) B-osa jääb relvasoetamisloa omanikule ja annab õiguse hoida ja kanda sellele märgitud relva kuni selle üleandmiseni relvasoetamisloa väljastajale selle kandmiseks Kaitseliidu isiklike relvade registrisse.

- 3) C-osa jääb relvasoetamisloa väljastajale ning sellest tehakse Kaitseliidu ülema või maleva pealiku poolt kinnitatud fotokoopia kaitseministri 24.04.2000.a. määruses nr 4 sätestatud kannete tegemiseks.
- 4.3 Relvasoetamisloa number koosneb kahetähelisest tähekombinatsioonist, mis tähistab relvasoetamisluba väljaandvat asutust, ja kuuest numbrist (näiteks Tallinna Malev – TL000001). Relvasoetamisluba väljaandvaid asutusi tähistavad lühendid on toodud korralisas nr 2. Relvasoetamisloa numbri annab relvur relvasoetamisloale “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamatusse” tehtava sissekande järjekorranumbri alusel.
- 4.4 Relvasoetamisloa numbrid järgnevad aastast aastasse.
- 4.5 Peale relvasoetamisloa vormistamist esitab relvur selle kinnitamiseks maleva pealikule või Kaitseliidu ülemale, kes kinnitab relvasoetamisloa allkirja ja pitsatijäljendiga.
- 4.6 Relvasoetamisloal on keelatud teha parandusi ja täiendusi (sealhulgas pikendada loa väljaandmise aluseks olevas käskkirjas sätestatud relvasoetamisloa kehtivusaega).

V RELVASOETAMISLOA REGISTREERIMINE

- 5.1 Relvur on kohustatud pidama “Väljastatud isiklike relvasoetuslubade registreerimise raamatut”. “Väljastatud isiklike relvasoetuslubade registreerimise raamatusse” võib teha sissekandeid ainult käesoleva korra alusel.
- 5.2 Relvur on kohustatud pidama väljastatud relvasoetamislubade üle arvestust tehes kõigi väljastatud relvasoetamislubade kohta sissekande “Väljastatud isiklike relvasoetuslubade registreerimise raamatusse”.
- 5.3 “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamatusse” kantakse sisse:
- väljastatud relvasoetamisloa järjekorra number;
 - väljastatud relvasoetamisloa väljastamise kuupäev;
 - väljastatud relvasoetamisloa blanketi number;
 - relvasoetamisloa väljastamise käskkirja kuupäev ja number;
 - millisele relvale, relvaosale, lisaseadmele või laskemoonale ja kogusele relvasoetamisluba väljastati;
 - kellelt ja kust relv, selle oluline osa, lisaseade või laskemoon soetatakse;
 - soetamise eest vastutava isiku nimi;
 - märkused.
- 5.4 Relvasoetamisloa kohta tehtud sissekande juurde “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamatusse” ja relvasoetamisloa “C” osale annab allkirja ka soetamise eest vastutav isik.
- 5.5 Kohustuslik on registreerida ka rikutud relvasoetamisload.
- 5.6 “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamat” nõõritakse ja kinnitatakse maleva pitsoriga, lehed nummerdatakse. Raamatu lõpus pitsoriga kinnitatud lehel peab olema relvuri allkirjaga kinnitatud sissekanne “Raamatus on nummerdatud, nõõritud ja pitsoriga kinnitatud ... lehte.”, kus punktiiri asemele märgitakse “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamatus” olevate lehtede arv.

- 5.7 “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamat” peab olema maleva või Kaitseliidu Peastaabi kantseleis registreeritud ja kandma Kaitseliidu dokumentide käivet reguleeriva korra kohaselt toimiku indeksit.
- 5.8 Relvasoetamisloa blankette ja ”Väljastatud isiklike relvasoetuslubade registreerimise raamatut” tuleb hoida tulekindlas, lukustatud ja pitseeritud raudkapis.

VI RELVASOETAMISLOA KEHTIVUS

- 6.1 Relvasoetamisluba on kehtiv ühe kuu jooksul arvestades selle väljastamise hetkest.
- 6.2 Relvasoetamisloa kehtivusaja lõppedes võib soovi korral taotleda uue relvasoetamisloa väljastamist vastavalt käesolevale korrale.
- 6.3 Relvasoetamisloa omanik on kohustatud koheselt teatama relvasoetamisloa väljastanud Kaitseliidu ülemale või maleva pealikule, kes seejärel tunnistab oma käskkirjaga relvasoetamisloa kehtetuks, kui:
- 1) väljastatud relvasoetamisluba on hävinenud;
 - 2) väljastatud relvasoetamisluba on kaotsi läinud.
- 6.4 Kui relvasoetamisloaga lubatud tehing on jäänud teostamata ning relvasoetamisloa kehtivusaeg on lõppenud, tagastatakse relvasoetamisloa “A” osa, “B” osa, ja “C” osast tehtud fotokoopia relvasoetamisloa väljaandjale. Aegunud relvasoetamisloa tagastamine registreeritakse “Sissetulnud dokumentide registreerimise raamatus”.
- 6.5 Täitmisel või mõnel muul viisil rikutud relvasoetamislubade kohta tuleb teha sissekanne “Väljastatud isiklike relvasoetamislubade registreerimise raamatusse” ning säilitada need kuni hävitamiseni.
- 6.6 Rikutud relvasoetamisloa blanketid hävitatakse paberipurustajaga Kaitseliidu malevas või Kaitseliidu Peastaabis selleks moodustatud komisjoni poolt. Rikutud relvasoetamislubade hävitamise aktis tuleb fikseerida hävitatud relvasoetamislubade numbrid, relvasoetamislubade blanketi numbrid ja relvasoetamisloa osa tähis (“A”, “B” või “C” osa). Hävitada tuleb kõik rikutud relvasoetamisloa olemasolevad osad.

VII SOETATUD ISIKLIKU RELVA ARVELEVÕTMINE

- 7.1 Relva, selle olulise osa või lisaseadme ja laskemoona ostutehingu teostamise kinnituseks kantakse relvasoetamisloa “A” osale, “B” osale ja “C” osast tehtud fotokoopia pöördele relva müüja ja soetamise eest vastutava isiku poolt järgmised andmed:
- 1) soetatud relva, selle olulise osa või lisaseadme ja laskemoona liik, mark, kaliiber, numbrid, valmistaja, valmistamisaeg, laskemoona puhul ka partii markeering ja kogus sõnadega.
 - 2) müüja nimi, registrikood või registreerimisnumber, tegevuslitsentsi number ja kehtivusaeg, müügi teostanud isiku ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
 - 3) müügi kuupäev ja soetamise eest vastutava isiku ja müüja allkirjad.
- 7.2 Soetamise eest vastutav isik esitab soetatud relva, relva olulise osa või lisaseadme relvasoetamisloa väljastajale Kaitseliidu isiklike relvade registrisse kandmiseks nii kiiresti kui võimalik, kuid mitte hiljem, kui seitsme päeva jooksul, arvates relva soetamise päevast.

- 7.3 Seejärel teeb relvur vastava sissekande "Sissetulnud dokumentide registreerimise raamatusse" relvasoetamisloa "C" osast tehtud fotokoopia alusel.
- 7.4 Relvur on kohustatud käesoleva korra punktide 5.6. ja 5.7. kohaselt pidama "Sissetulnud dokumentide registreerimise raamatut", millesse kantakse:
- 1) kande järjekorranumber;
 - 2) relvasoetamisloa tagastamise kuupäev;
 - 3) relvasoetamisloa number;
 - 4) relvasoetamisloa väljastamise aeg;
 - 5) soetatud relva, selle olulise osa või lisaseadme ja laskemoona liik ning mudel;
 - 6) asutus või isik kellelt relv, selle oluline osa, lisaseade või laskemoon soetati;
 - 7) kande tegija nimi ja allkiri;
 - 8) märkused.
- 7.5 Peale relva, relva olulise osa või lisaseadme arvelevõtmist Kaitseliidu malevas on relvur kohustatud saatma kümne tööpäeva jooksul Kaitseliidu Peastaapi vanem relvurohvitserile täidetud infokaardi soetatud relva, relva olulise osa või lisaseadme andmetega käesoleva korra lisas nr 3 sätestatud viisil.
- 7.6 Iga relvaga, relva olulise osa või lisaseadmega sooritatud tehingu järel tuleb andmed tehingu kohta esitada kümne tööpäeva jooksul peale tehingu sooritamist infokaardil Kaitseliidu Peastaabi vanem relvurohvitserile.
- 7.7 Relvur on kohustatud kandma soetatud relva, relva olulise osa või lisaseadme andmed Kaitseliidu isiklike relvade registrisse Kaitseliidu ülema 13.11.2000.a. käskkirja nr 595 lisas toodud kujul.
- 7.8 Relvur on kohustatud kandma lisaks eelmises punktis nõutud andmetele relva omaniku nime ja relva, relva olulise osa ja lisaseadme hoidmiskoha käesoleva korra lisas nr 4 sätestatud viisil relvakaardile. Relvakaarti tuleb pidada paberkandjal ning võib pidada ka elektrooniliselt.
- 7.9 Relvakaardil jäädvustatakse kõik muutused, mis relvaga toimuvad, sealhulgas:
- 1) Relvale, relva olulisele osale ja lisaseadmele tehtud muudatused;
 - 2) Relva, relva olulise osa ja lisaseadme omaniku vahetus või omaniku asukoha vahetus;
 - 3) Relva, relva olulise osa ja lisaseadme hoidmiskoha vahetus;
 - 4) muud olulised muudatused.
- 7.10 Relvur kannab relva, relva olulise osa või lisaseadme liigi, mudeli ja numbri "Relvade numbrilise arvestuse raamatusse", mida peetakse korra punkti 5.6. kohaselt.

VIII RIIGI RELVA JA KAITSELIIDU RELVA KASUTUSSE TAOTLEMINE

- 8.1 Kaitseliidu tegevliikme poolt riigi relva ja Kaitseliidu relva, relva olulise osa ja lisaseadme enda kasutusse taotlemise eelduseks on käesoleva korra punktis 3.2. sätestatud eeldused.
- 8.2 Riigi relva ja Kaitseliidu relva, relva olulise osa ja lisaseadme kasutusse taotlemiseks esitab kaitseliitlane oma vahetule pealikule korra lisas nr 1 kehtestatud vormis kirjaliku taotluse. Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) “Kaitseliidu seaduses” sätestatud avalik-õigusliku juriidilise isiku nimetus, kellele taotlus esitatakse;
 - 2) taotleja ees- ja perekonnanimi, isikukood ja elukoht;
 - 3) andmed allüksuse ja oma liikmestaatuse kohta, liikmekaardi number ning liikmeksastumise aeg;
 - 4) toimingu või tehingu liiki iseloomustavad andmed (riigi või Kaitseliidu relva, relva olulise osa või lisaseadme kasutusse taotlemine);
 - 5) andmed taotletava relva, relva olulise osa või lisaseadme kohta (liik, mudel, kaliiber, tootja);
 - 6) taotletava relva, relva olulise osa või lisaseadme numbrid, kui need on teada;
 - 7) taotluse esitamise kuupäev ja esitaja allkiri.
- 8.3 Taotluses esitatud andmete õigsuse eest vastutab taotleja.
- 8.4 Taotleja lisab taotlusele perearsti poolt väljastatud arstliku tõendi, mis kinnitab tema vastavust Kaitseliidu tegevliikmele esitatavatele nõuetele vastavalt Vabariigi Valitsuse 21.12.1999.a. määrusega nr 406 kinnitatud “Kaitseliidu tegevliikmeks võtmise ja tegevliikmeks oleku võimalikkuse asjaolude kindlakstegemise korrale”.
- 8.5 Korra punkti 3.2. alapunktis 3 nimetatud eelduse kontrollimiseks külastab taotluse saanud vahetu pealik taotleja elukohta.
- 8.6 Taotluse peavad riigi relva ja Kaitseliidu relva taotlejale kasutusse andmisega nõustumise korral viseerima taotleja vahetu ülem, allüksuse ülem, maleva referent**, staabiülem*** (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülema poolt selleks määratud isik) ning maleva pealik (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülem).
- 8.7 Kaitseliidu maleva referent**, staabiülem*** või maleva pealik (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülema poolt selleks määratud isik) lisab riigi relva ja Kaitseliidu relva kasutamise taotlusele järgmised dokumendid:
- 1) Kaitseliitlase teenistuslehe originaal, millel on märges vande andmise kohta;
 - 2) Politsei poolt väljastatud tõendi selle kohta, et taotleja ei ole kriminaalasjas kahtlustatav, süüdistatav ega kohtualune ning, et teda pole karistatud tahtlikult toimepandud esimese astme kriminaalkuriteo eest ja tema karistus ei ole kustunud.
 - 3) relvaeksami protokoll koopia eksami sooritamise kohta.
- 8.8 Kaitseliidu maleva referent**, staabiülem*** või maleva pealik (Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu ülema poolt määratud isik) kontrollib taotluse ning selle lisade (sooviavaldus, Politsei tõend, relvaeksami atesteerimistunnistus, arstitõend) korrektsust ja kompleksust ning esitab kõik dokumendid maleva pealikule või Kaitseliidu ülemale taotluse menetlemiseks.
- 8.9 Riigi relva ja Kaitseliidu relva, relva olulise osa ja lisaseadme kasutamise taotluse menetlemise ja relvakandmisloa väljastamise otsustab Kaitseliidu ülem või maleva pealik.
- 8.10 Kui riigi relva või Kaitseliidu relva, relva olulise osa ja lisaseadme kasutamise taotlus on põhjendamata või põhjendus ei vasta Kaitseliidu eesmärkidele ning õigusaktidele või esitatud dokumendid ei vasta käesolevas korras või teistes õigusaktides sätestatud nõuetele või esinevad käesoleva korra punkti 8.7. alapunktis 2 märgitud asjaolud, jätab Kaitseliidu ülem või maleva pealik taotluse menetlemata.

- 8.11 Taotluse menetlemise käigus võib Kaitseliidu ülem või maleva pealik nõuda täiendavaid andmeid, dokumente ja selgitusi.
- 8.12 Taotluse menetlemise tulemusena annab Kaitseliidu ülem või maleva pealik välja käskkirja relvakandmisloa väljastamiseks või keeldub taotluse rahuldamisest. Relvakandmisloa väljastamise käskkirja projekti valmistab ette relvur.
- 8.13 Relvakandmisloa väljastamisest keeldumise korral teatatakse taotlejale kümne päeva jooksul arvates vastava otsuse vastuvõtmisest kirjalikult.

IX RELVAKANDMISLOA VORMISTAMINE

- 9.1 Relvakandmisloa on dokument, mis tõendab sellele märgitud kaitseliitlase õigust kanda relvakandmisloale märgitud relva ning soetada selle relva jaoks laskemoona.
- 9.2 Relvur vormistab relvakandmisloa kandes sellele Kaitseministri 24.04.2000.a. määruses nr 3 "Kaitseliidu tegevliikme relvakandmisloa vorm" sätestatud andmed järgmiselt:
- 1) esiküljele kantakse:
 - a) relvakandmisloa väljastanud Kaitseliidu seaduses sätestatud avalik- õigusliku isiku nimetus;
 - b) relvakandmisloa number;
 - c) Kaitseliidu tegevliikme, kellele lubatakse relvi kanda (edaspidi nimetatud "relvakandmisloa omanik"), ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
 - d) relvakandmisloa kehtivusaeg (relvakandmisloale kantakse viimase kehtivuspäeva kuupäev);
 - e) relvakandmisloa omaniku allkiri.
 - 2) tagaküljele kantakse:
 - a) relvakandmisloaga kanda lubatud relva(de) – liik, mudel, kaliiber, relvanumber;
 - b) relvakandmisloa väljastanud maleva pealiku või Kaitseliidu ülema ees ja perekonnanimi, allkiri ja relvakandmisloa väljastamise kuupäev;
- 9.3 Relvakandmisloa võib väljastada kuni viieks aastaks.
- 9.4 Relvakandmisloa täidetakse trükitähtedega ning sellele on keelatud teha parandusi ja täiendusi (sealhulgas kehtivusaja pikendusi).
- 9.5 Relvakandmisloa esiküljele kleebitakse relvakandmisloa omaniku otsevaates ja ilma peakatteta värvifoto suuruses 30 x 40 mm.
- 9.6 Peale relvakandmisloa täitmist esitab relvur selle maleva pealikule või Kaitseliidu ülemale kinnitamiseks, kes kinnitab relvakandmisloa allkirja ja pitsatijäljendiga.
- 9.7 Relvakandmisloa peab olema lamineeritud.
- 9.8 Relvur on kohustatud pidama arvet ka rikutud relvakandmisloade üle tehes "Väljastatud relvakandmisloade registreerimise raamatusse" relvakandmisloa väljastamise sissekande juurde märkuse relvakandmisloa rikkumise kohta ning säilitama need kuni hävitamiseni.
- 9.9 Rikutud relvakandmisloa blanketid hävitatakse käesoleva korra punktis 6.6. sätestatud viisil.

X RELVAKANDMISLOA VÄLJASTAMINE

- 10.1 Relvakandmisloa väljastamisel kannab relvur “Väljastatud relvakandmislubade registreerimise raamatusse” sisse järgmised andmed:
- 1) relvakandmisloa number;
 - 2) relvakandmisloa blanketi number;
 - 3) relvakandmisloa väljastamise kuupäev;
 - 4) relvakandmisloa omaniku Kaitseliidu liikmekaardi number;
 - 5) relvakandmisloa omaniku nimi.
- 10.2 Relvakandmisloa väljastamisel annab relvakandmisloa omanik allkirja “Väljastatud relvakandmislubade registreerimise raamatusse” vastava sissekande juurde.
- 10.3 Relvakandmisloa number koosneb kahetähelisest tähekombinatsioonist, mis tähistavad relvakandmisloa väljaandvat asutust, ja kuuest numbrist (näiteks Harju Malev – HA000001). Relvakandmisloa väljaandvaid asutusi tähistavad lühendid on toodud korra lisas nr 2. Relvakandmisloa numbri annab relvur relvakandmisloale “Väljastatud relvakandmislubade registreerimise raamatus” tehtava sissekande järjekorranumbri alusel.
- 10.4 “Väljastatud relvakandmislubade registreerimise raamat” vormistatakse käesoleva korra punktide 5.6. ja 5.7. kohaselt. Väljastamata relvakandmislubasid ja “Väljastatud relvakandmislubade registreerimise raamatut” tuleb hoida lukustatud ja pitseeritud tulekindlas raudkapis.

XI RELVASOETAMISLUBADE JA RELVAKANDMISLUBADE VALMISTAMINE

- 11.1 Relvasoetamislubade ja relvakandmislubade blankettide valmistamist ja jaotamist malevate vahel korraldab Kaitseliidu Peastaap.

XII RELVA KÄITLEMINE KAITSELIITLASE ÜLEMINEKUL TEISE MALEVASSE

- 12.1 Kaitseliitlase üleminekul ühest malevast teise on kaitseliitlane kohustatud andma relva, relva olulise osa ja lisaseadme ning relvakandmisloa oma endise maleva relvahoidlasse hoiule. Hoiule antud relvaluba hävitatakse käesoleva korra punkti 6.6. kohaselt peale uue relvakandmisloa väljastamist.
- 12.2 Endise maleva relvur väljastab isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme omanikule relvakaardi kinnitatud koopia, mille relva omanik on kohustatud esitama ühe kuu jooksul oma uue maleva relvurile.
- 12.3 Vastavalt käesoleva korra punktile 12.2. väljastatud relvakaardi koopia alusel annab uue maleva pealik välja käskkirja, mille alusel väljastatakse uus relvakandmisloa.
- 12.4 Peale uue relvakandmisloa ettenäitamist väljastab endise maleva relvur kaitseliitlasele isikliku relva ning relva olulise osa ja lisaseadme.
- 12.5 Seejärel võetakse isiklik relv kümne tööpäeva jooksul ühest malevast arvelt maha ja teises malevas arvele. Vastavate kannete tegemise eest vastutavad relvurid.
- 12.6 Relvakaardi originaal edastatakse isikliku relva uue asukohamaleva relvurile. Malevas, kust relvakaardi originaal ära saadeti, säilitatakse alaliselt maleva pealiku poolt allkirja ja pitsatijäljendiga kinnitatud relvakaardi koopia.

- 12.7 Käesoleva korra punkti 12.5. kohaselt toimunud muudatustest teatatakse mõlema maleva poolt infokaardil kümne tööpäeva jooksul alates vastavate kannete tegemisest Kaitseliidu Peastaabi vanem relvurohvitserile.
- 12.8 Riigi relv ja Kaitseliidu relv jääb kaitseliitlase ühest malevast teise ülemineku korral endisesse malevasse.
- 12.9 Kehtetuks muutunud relvakandmisload hävitatakse käesoleva korra punkti 6.6. kohaselt, mille kohta relvur teeb sissekande “Väljastatud relvakandmislubade registreerimise raamatusse”.
- 12.10 Kaitseliitlane kes soovib soetada isiklikku relva teisest malevast, peab sooritama kõik toimingud vastavalt käesolevale korrale.

XIII RELVAKANDMISÕIGUSE PEATAMINE

- 13.1 Maleva pealik või Kaitseliidu ülem võib oma käsuga peatada kaitseliitlase relvakandmisõiguse, kui ilmnevad asjaolud, mille põhjal võib oletada, et kaitseliitlane on enda või teise isiku turvalisust ohustava eluviisi või käitumise tõttu relvade hoidmiseks ja kandmiseks sobimatu.
- 13.2 Kui kaitseliitlane, kelle relvakandmisõigus peatati ei viibi käsu andmise juures, teatab relvur relvakandmisõiguse peatamisest kaitseliitlasele koheselt isiklikult.
- 13.3 Kaitseliitlane, kelle relvakandmisõigus on peatatud, on kohustatud vastava käsu teada saamisel viivitamatult Kaitseliitu hoiule tooma tema käes olevad riigi relvad, Kaitseliidu relvad ja isiklikud relvad.
- 13.4 Käesoleva korra punktis 13.1. nimetatud asjaolude äralangemisel taastab maleva pealik või Kaitseliidu ülem oma käsuga kaitseliitlase relvakandmisõiguse. Relvakandmisõiguse taastamisest teatatakse kaitseliitlasele kirjalikult.
- 13.5 Kaitseliitlase relvakandmisõiguse taastamise järel väljastab relvur kaitseliitlasele malevasse hoiule toodud relvad.

XIV RELVA VÕÕRANDAMINE

- 14.1 Kaitseliidu relv, relva oluline osa, lisaseade või laskemoon võõrandatakse “Kaitseliidu seadusega” ning Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud “Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning nendega seotud tehingute liigid ja nende teostamise korra” kohaselt.
- 14.2 Isiklikku relva, relva olulist osa või lisaseadet võib võõrandada selle soetamiseks luba omavale isikule või Kaitseliidule. Relva võõrandamisel, välja arvatud võõrandamisel vastavat tegevusluba omava isiku kaudu, tõestatakse võõrandamise leping notariaalselt.
- 14.3 Isiklikku laskemoona võib võõrandada vastava relva relvakandmisluba (ka politsei poolt väljastatud relvaluba) omavale isikule.

- 14.4 Isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme võõrandamiseks esitab kaitseliitlane vastava käesoleva korra lisa 1 sätestatud vormis taotluse maleva pealikule või Kaitseliidu ülemale. Taotlus esitatakse läbi oma vahetu ülema.
- 14.5 Kaitseliidu ülem või maleva pealik annab isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme võõrandamiseks lihtkirjaliku loa. Isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme võõrandamise taotluste originaalid säilitab relvur malevas asjaajamist reguleerivate sätete kohaselt.
- 14.6 Peale isikliku relva, relva olulise osa või lisaseadme võõrandamist on kaitseliitlane kohustatud seitsme päeva jooksul esitama relvurile müüki tõendava dokumendi või ostja soetamisloa "A" osa originaali.
- 14.7 Relva, relva olulise osa või lisaseadme müüki tõendava dokumendi või ostja relva soetamisõigust tõendava loa "A" osa alusel relvur tühistab relvakandmisloa ning kustutab relva, relva olulise osa või lisaseadme Kaitseliidu isiklike relvade registrist.
- 14.8 Relva, relva olulist osa või lisaseadet ei kustutata Kaitseliidu isiklike relvade registrist, kui selle omandajaks vastavalt käesolevale korrale on Kaitseliidu tegevliige. Maleva relvur on kohustatud tegema vastavad kanded käesoleva korra punkti 14.9. kohaselt.
- 14.9 Peale relva võõrandamist teeb relvur "Kaitseliidu isiklike relvade registriga seotud kanded vastavalt käesoleva korra punktidele 12.5., 12.6. ja 12.7. ja vastavad märked relvadokumentatsiooni ning esitab infokaardi Kaitseliidu Peastaabi vanemrelvurohvitserile.
- 14.10 Kui kaitseliitlasele on väljastatud relvakandmisloa mitme relva, relva olulise osa või lisaseadme kohta, väljastab relvur peale käesoleva korra punkti 14.7. alusel relvakandmisloa tühistamist käesoleva korra punktide 9.2., 9.4., 9.5., 9.6. ja 9.7. kohaselt uue relvakandmisloa. Uue relvakandmisloa kehtivusaeg lõpeb käesoleva korra punkti 14.7. alusel tühistatud relvakandmisloale märgitud tähtaja lõppemisel.
- 14.11 Kaitseliitlane võib loobuda relva, relva olulise osa või lisaseadme võõrandamise taotlusest, mille kohta tuleb esitada maleva pealikule käesoleva korra lisa 1 vormis taotlus.
- 14.12 Kui isiklik relv kuulub peale relva võõrandamist või relva omaniku Kaitseliidust lahkumist kustutamisele Kaitseliidu relvaregistrist, teatab malev kustutamisest peale selle teostamist politseile kirjalikult. Relvakaardi originaali säilitab relvur vastavalt malevas asjaajamiskorda reguleerivate õigusaktide sätetele.
- 14.13 Kaitseliitlase lahkumisel Kaitseliidust võõrandab ta isikliku relva või kannab selle riiklikku tsiviilrelvade registrisse kuue kuu jooksul, arvates Kaitseliidust lahkumisest.
- 14.14 Kaitseliidust lahkumise järel on isik kohustatud andma relva kuni selle võõrandamiseni või tsiviilrelvade registrisse kandamiseni malevasse hoiule. Kui kaitseliidust lahkunud isik soovib relva võõrandada selleks vastavat tegevusloa omava isiku kaudu, korraldab relva edasitoimetamise käesoleva korra punkti 15.2. kohaselt maleva pealik.
- 14.15 Kui Kaitseliidust lahkunud isik ei ole kuue kuu jooksul, arvates tema Kaitseliidust lahkumisest, isiklikku relva võõrandanud, võib malev relva võõrandada ise või korraldada selle võõrandamise vastavat tegevusloa omava isiku kaudu.

- 14.16 Maleva poolt relva võõrandamise käesoleva korra punkti 14.13. alusel otsustab maleva pealik. Relva võõrandamise otsuse vastuvõtmisest teatatakse relva omanikule kirjalikult.
- 14.17 Maleva poolt relva võõrandamise korraldamisel vastavat tegevusluba omava isiku kaudu makstakse relva omanikule relva müügist saadud rahasumma, millest arvatakse maha relva võõrandamisel tehtud kulutused. Maleva poolt relva võõrandamisel makstakse Kaitseliidust lahkunud isikule kohe välja maleva pealiku poolt määratud õiglane hüvitis.
- 14.18 Kui Kaitseliidust lahkunud isiku isiklikku relva ei ole võõrandatud ühe aasta jooksul, arvates isiku lahkumisest Kaitseliidust, muudetakse relv omaniku kulul laskekõlbmatuks ja tagastatakse omanikule.
- 14.19 Relva kasutuskõlbmatuks muutmine eelmise punkti alusel toimub Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud "Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ja nende teostamise korra" kohaselt. Relva lammutamise taotluse esitab relvur.
- 14.20 Laskemoona müük Kaitseliidule kuuluvas või Kaitseliidu kasutusse antud lasketiirus toimub Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud "Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ja nende teostamise korra" ning kaitseministri 21.03.2000.a. määruse nr 2 "Kaitsejõudude lasketiirudele ja laskepaikadele esitatavad nõuded ja kasutamise korra" kohaselt.

XV RELVADE KANDMINE, HOIDMINE JA EDASITOIMETAMINE

- 15.1 Relvade kandmine teenistuskohustuste täitmisel toimub kaitseministri 25.03.2003.a määruse nr 4 „Sõjaväerelvade käitlemise ning lahingutehnika väljaveo ja sisseveo kord”* kohaselt.
- 15.2 Riigi relvade ja Kaitseliidu relvade kandmine teenistuskohustuste välisel ajal toimub kaitseministri 25.03.2003.a määruse nr 4 „Sõjaväerelvade käitlemise ning lahingutehnika väljaveo ja sisseveo kord”* kohaselt.
- 15.3 Relvi, relva olulisi osi ja lisaseadmeid ning laskemoona hoitakse Vabariigi Valitsuse 22.09.1999 määrusega nr. 277 kinnitatud "Kaitseliidu tegevliikme elukohas Kaitseliidu ja isiklike relvade ning laskemoona hoidmise tingimuste ja korra", kaitseministri 25.03.2003.a määruse nr 4 „Sõjaväerelvade käitlemise ning lahingutehnika väljaveo ja sisseveo kord”* ning Kaitseväe juhataja ja Kaitseliidu ülema poolt antud käskkirjade kohaselt.
- 15.4 Relvade, relva oluliste osade ja lisaseadmete ning laskemoona edasitoimetamine toimub kaitseministri 25.03.2003.a määruse nr 4 „Sõjaväerelvade käitlemise ning lahingutehnika väljaveo ja sisseveo kord”* kohaselt.

XVI RELVADE VALMISTAMINE, PARANDAMINE, ÜMBERTEGEMINE JA LAMMUTAMINE

- 16.1 Kaitseliidus relvade valmistamine ning sellega seonduv toimub Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud "Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ja nende teostamise korra" kohaselt.

- 16.2 Kaitseliidu relva ja isiklik relva parandamine, ümbertegemine ja lammutamine toimub Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud "Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ja nende teostamise korra" kohaselt.
- 16.3 Riigi poolt Kaitseliidule kasutada antud relva ja laskemoona soetamine, relva valmistamine, parandamine, ümbertegemine, lammutamine toimub "Relvaseaduse" paragrahvi 1 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt volitatud kaitseministri ning "Riigivaraseaduse" ja selle alusel antud õigusaktidega kehtestatud korras.

XVII RELVA KINKIMINE, VAHETAMINE JA TEISE ISIKU KASUTUSSE ANDMINE

- 17.1 Kaitseliidu relvade ja laskemoona kinkimine, vahetamine ja teise isiku kasutusse andmine toimub Vabariigi Valitsuse 31.05.2000.a. määrusega nr 179 kinnitatud "Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegemise ja lammutamise korra ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ja nende teostamise korra" kohaselt.
- 17.2 Kaitseliitlase isikliku relva kinkimine toimub nagu relva võõrandamine.
- 17.3 Kaitseliitlase isikliku relva vahetamine toimub nagu relva võõrandamine ja vahetuse käigus vastu saadava relva soetamine.
- 17.4 Kaitseliitlase isikliku relva andmine teise isiku valdusesse on keelatud, välja arvatud käesolevas korras sätestatud juhtudel.
- 17.5 Riigi relva kinkimine, vahetamine ja teise isiku kasutusse andmine toimub "Relvaseaduse" paragrahvi 1 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt volitatud kaitseministri ning "Riigivaraseaduse" ja selle alusel antud õigusaktidega kehtestatud korras.

XVII RELVAEKSAMI LÄBIVIIMINE

- 18.1 Relvaeksami peavad sooritama kõik kaitseliitlased, kes taotleavad relvakandmisluba või relvasoetamisluba. Relvaeksamit ei pea sooritama käesoleva korra punktis 18.2. sätestatud juhul.
- 18.2 Relvaeksamit ei pea sooritama relvakandmisloa omanik, kes soovib soetada relvakandmisloal märgitud relvaga sama liiki relva. Sama liiki relvadeks loetakse:
- 1) püstolid ja revolvriv;
 - 2) sileraudsed püssid;
 - 3) vintraudsed püssid;
 - 4) pneumorelvad;
 - 5) gaasirelvad.
- 18.3 Relvaeksami vastuvõtmiseks moodustab maleva pealik oma käskkirjaga kolmeliikmelise komisjoni.
- 18.4 Eksamikomisjoni liikmed peavad omama väga häid teadmisi relvade käitlemise ning sellega kaasneva vastutuse, ohutustehnika, esmaabi ja seadusandluse valdkonnas.

Komisjon võib olla tähtajaline või alaline. Praktilise laskmise eksami vastuvõtja peab olema maleva laskeinstruktor.

- 18.5 Relvaeksami läbiviimise koha ja aja määrab ning teatab sellest eksami tegemist taotlevatele kaitseliitlastele eksamikomisjoni esimees. Eksamit võib sooritada ainult selle maleva juures, kust relvasoetamisluba või relvakandmisluba taotletakse.
- 18.6 Relvaeksamil peab kaitseliitlasele kaasas olema Kaitseliidu liikmekaart.
- 18.7 Relvaeksam koosneb kahest osast: teoreetilisest eksamist ja relva käsitlemise ning laskeoskuse eksamist (edaspidi nimetatud "laskmiskatse"). Relvaeksam loetakse sooritatuks mõlema eksami osa eduka sooritamise korral.
- 18.8 Enne relvaeksami sooritamist tutvustatakse kaitseliitlasele eksami korda ja tingimusi. Kaitseliitlasele ei ole lubatud eksami sooritamise ajal kasutada abi- ja lisavahendeid ega kõrvaliste isikute abi. Eksami sooritamise korda rikkunud kaitseliitlasele eksam loetakse mittesooritatuks sõltumata küsimustele vastamise või harjutuste täitmise edukusest.
- 18.9 Kui kaitseliitlane ei sooritanud eksamit, võib seda korrata mitte varem kui viie päeva pärast. Kaitseliitlast, kes teoreetilist eksamit ei sooritanud, laskmiskatsele ei lubata laskmiskatse ebaõnnestumisel võib seda korrata ühe kuu jooksul teoreetilise eksami sooritamise päevast. Kui laskmiskatset ei sooritata ühe kuu jooksul, tuleb uuesti sooritada ka teoreetiline eksam.
- 18.10 Teoreetiline eksam tuleb vastu võtta ruumis, mis võimaldab täita relvaeksami sooritamise tingimusi. Teoreetiline eksam on kirjalik, selle läbiviimisel võib eksamikomisjon kasutada tehnilisi vahendeid (projektor, skeemid vms.).
- 18.11 Teoreetisel eksamil kontrollitakse kaitseliitlase teadmisi järgmistes valdkondades:
 - 1) relvaseaduse ja selle alusel välja antud õigusaktide tundmine;
 - 2) käesoleva korra tundmine;
 - 3) tulirelva nõuetekohane käsitlemine ja hooldamine, ohutusnõuded;
 - 4) kannatanule esmaabi andmine laskevigastuste korral;
 - 5) vastutus õigusaktide rikkumise eest;
- 18.12 Teoreetiline eksam tehakse maleva pealiku poolt kinnitatud eksamipiletite alusel. Igas eksamipiletis on viis küsimust, mis peavad olema erinevatest eelmises punktis sätestatud valdkondadest.
- 18.13 Teoreetilise eksami sooritamiseks on aega kuni 30 minutit. Selle aja jooksul vastamata jäänud küsimused loetakse valesti vastatuteks.
- 18.14 Teoreetilise eksami tulemused kontrollitakse kohe pärast eksami tegemist. Teoreetiline eksam loetakse sooritatuks kui kaitseliitlane on andnud õiged vastused vähemalt neljale küsimusele. Eksami tulemustest teatatakse kaitseliitlasele pärast vastuste kontrollimist ja hindamist suuliselt.
- 18.15 Laskmiskatse toimub kahes osas. Esimene osa viiakse läbi eksamikomisjoni juuresolekul lasketiirus, kus kontrollitakse õpperelvaga või laadimata relvaga kaitseliitlase oskusi relva käsitlemises (relva laadimine, relva tühjaks laadimine, laskeasend jms).

- 18.16 Laskmiskatse esimeses osas kaitseliitlane täidab relva käsitledes eksamikomisjoni poolt antud ülesande, selgitades seejuures asjakohaseid tehnilisi ja ohutustehnilisi üksikasju. Kui kaitseliitlane ei käsitle relva õigesti või teeb seda ebakindlalt või rikub ohutusnõudeid, siis laskmiskatse lõpetatakse ja loetakse mittesooritatuks.
- 18.17 Laskmiskatse teine osa on tulejoonelt märki laskmine samast või sellele lähedasest relvaliigist, mille soetamisluba või kandmisluba kaitseliitlane taotleb. Kui laskmiskatse teises osas tehakse vigu või luuakse relva oskamatu käsitlemisega tulejoonel ohtlik olukord, siis katse lõpetatakse ning loetakse mittesooritatuks.
- 18.18 Relvaeksami tulemuste kohta vormistatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik eksamikomisjoni liikmed.
- 18.19 Eksami käigus tekkinud vaidlused lahendab eksamikomisjoni esimees. Kui vaidluse lahendamine kohapeal osutub võimatuks, otsustab küsimuse komisjoni moodustanud maleva pealik.

XIX JÄRELVALVE

- 19.1 Järelvalvet käesoleva korra täitmise üle Kaitseliidu malevates teostab Kaitseliidu ülem vastavalt Kaitseliidu ülema 05.03.2001.a. käskkirjaga nr 35 kinnitatud "Kaitseliidu malevate inspekterimise korrale".
- 19.2 Järelvalvet käesoleva korra täitmise üle malevas teostab maleva pealik (Kaitseliidu peainspektor Kaitseliidu Peastaabis) vähemalt üks kord poolaasta jooksul. Kontrolli tulemuste kohta tehakse sissekanne "Relvade, lahingumoon ja tehnika kontrolliraamatusse".
- 19.3 Malevate relvurid on kohustatud esitama Kaitseliidu Peastaabi vanemrelvur- ohvitserile andmed relvade, relva oluliste osade ja lisaseadmete kohta kord poolaasta jooksul (poolaasta inventuuri akt).

* asendab kaitseministri 02.12.1997.a. määrusega nr 12 kinnitatud "Kaitseministeeriumi valitsemisalas relvade ja laskemoona soetamise, hoidmise, edasitoimetamise ja kandmise korra"

** maleva kantselei juhataja

*** vaneminstruktor